



PEMERINTAH KABUPATEN TEBO

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Lintas Tebo - Bungo Km. 12 Muara Tebo Kode Pos 37271
Komp. Perkantoran Seentak Galah Serengkuh Dayung
Telp. (0744) 21259 Fax. 21658

Muara Tebo, 16 Desember 2020 M
01 Jumadil Awal 1442 H

Nomor : 890/ ²¹⁷ /BKPSDM/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Pemutakhiran Data PNS Aktif Peserta
Tapera Kabupaten Tebo.

Kepada Yth,
1. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Tebo.
2. Camat/Lurah Se Kabupaten Tebo.
3. Kepala UPTD Puskesmas dalam
Kabupaten Tebo.
4. Kepala UPTD SMP dan SD dalam
Kabupaten Tebo.

di-

Tempat.

Menindaklanjuti Surat Deputi Komisioner Bidang Pengerahan Dana Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat Nomor: 52/S/BP-TPR/II/12/2020 tanggal 10 Desember 2020 Perihal Sosialisasi Lanjutan Pemberi Kerja PNS Daerah, dapat kami sampaikan bahwa untuk Pegawai Negeri Sipil Aktif dana eks Bapertarum akan dikelola sebagai saldo awal peserta Tapera dan perlu melakukan pendaftaran dan pemutakhiran data Pegawai Negeri Sipil aktif dengan batas waktu akhir Desember 2020.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami minta kepada Saudara untuk menyampaikan Formulir Pemutakhiran Data Pegawai Negeri Sipil Aktif Peserta Tapera Kabupaten Tebo kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di Perangkat Daerah masing-masing sebagaimana terlampir.

Mengingat terbatasnya waktu penginputan pemutakhiran data dimaksud, kami minta formulir yang telah diisi disampaikan kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo paling lambat hari Rabu tanggal 28 Desember 2020 dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. Untuk informasi selanjutnya dapat menghubungi Sdr. Yuni melalui nomor 08117401324.

Demikian di sampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

a.n. BURATI TEBO
Sekretaris Daerah,

Drs. TEGUH ANADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19550201 198603 1 009

Tembusan :

1. Yth. Bapak Bupati Tebo sebagai laporan.
2. Arsip.

**FORMULIR PEMUTAKHIRAN DATA PNS AKTIF
PESERTA TAPERA KABUPATEN TEBO**

1.	Nama	:	.....
2.	NIP	:	.....
3.	Nomor Telp/Hp	:	.....
4.	email	:	.....
5.	Alamat Lengkap	:	..... (sesuai KTP, wajib mencantumkan RT/RW, kelurahan dan kecamatan)
6.	Nomor Rekening Bank	:	.....
7.	Nama Pemilik Rekening Bank	:	..... (Pemilik rekening harus PNS ybs)
8.	Nama Bank	:	..... (Misalnya Bank Rakyat Indonesia)
9.	Cabang Bank	:	..... (Misalnya BRI KCP Unit Muara Tebo)
10.	Data Ahli Waris	:	
	a. Nama	:	.....
	b. Nomor Telp/Hp	:	.....
	c. Alamat Lengkap	:	..... (sesuai KTP, wajib mencantumkan RT/RW, kelurahan, kecamatan, Kabupaten dan Provinsi)
11.	Nomor NPWP	:	.....
12.	Prinsip Pengelolaan Tapera	:	<input type="radio"/> Syariah <input type="radio"/> Konvensional (Pilih salah satu)
13.	Kepemilikan Rumah	:	<input type="radio"/> Sudah Memiliki Rumah <input type="radio"/> Belum Memiliki Rumah
14.	Kebutuhan Pembiayaan Rumah	:	<input type="radio"/> KPR <input type="radio"/> KBR <input type="radio"/> KRR
15.	Rencana Pengambilan Pemanfaatan Pembiayaan Perumahan	:	..... (diisi bulan dan tahun)

Muara Tebo, Desember 2020
Peserta Tapera

Nip.